

Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich
w Gostyniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Ilekroć w regulaminie wystąpi pojęcie szkoła, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
4. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.
2. Zadania, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły wybiera ogół rodziców uczestniczących w zebraniu spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 6

Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

III. Władze Rady

§ 7

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 8

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 9

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 10

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa Radzie Rodziców coroczne sprawozdanie z wnioskami pokontrolnymi. Sprawozdanie jest do wglądu zainteresowanych rodziców.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w półroczu.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. W uzasadnionych przypadkach, posiedzenia władz Rady zwołuje przewodniczący Rady.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego, który ustala projekt porządku obrad. Projekt porządku jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Na formalny wniosek członków Rady głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.

§ 15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1). Dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 19

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Obsługę księgową Rady prowadzi upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik administracji
3. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego lub skarbnika i upoważnionego pracownika administracji szkoły.

§ 22

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Regulamin uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców
23 września 2013r.*